



HRO est à la recherche d'un.e stagiaire Juridique

Lieu d'affectation : Calais (hébergement en colocation mis à disposition à titre gratuit)

Durée de l'engagement : 6 mois (prise de poste le 25 mai)

Contexte : Depuis le démantèlement de la « grande jungle » en 2016, les campements informels sont expulsés quotidiennement à Calais et de nombreuses violations des droits humains perdurent (expulsions de terrain, expulsions hors du territoire français, droit d'asile bafoué, violences policières répétées, accès aux soins et à l'hygiène impossible, mineurs non accompagnés sans prise en charge, ...). L'équipe Human Rights Observers s'est constituée dans le but de documenter les expulsions de terrains et les violences policières et de les dénoncer publiquement par des campagnes de communication et de plaidoyer. HRO vise aussi à utiliser les preuves collectées à travers des stratégies contentieuses.

Les stagiaires de l'association travaillent de manière collaborative avec les bénévoles et les salarié.es à la réalisation des missions de HRO. La répartition des tâches se fait de manière collégiale.

Sous la supervision collective des responsables salariés, et dans le respect du mandat et des règles de travail de HRO, notamment en matière de sécurité :

Participation aux missions juridiques suivantes :

- Soutien aux contentieux et actions juridiques initiés ou soutenus par HRO : lien avec les requérants individuels et associatifs, courriers aux autorités locales, saisines du Défenseur des droits et signalements aux procureurs, participation aux stratégies contentieuses (écriture de demandes précontentieuses et de note juridiques, regroupement et agencement des preuves et pièces pertinentes, assister aux réunions avec les avocats et juristes du réseau)
- Prise de témoignages et accompagnement en cas de dépôt de plainte, saisine IGPN, saisine DDD...
- Attestations de témoin : relecture, conseils à l'équipe et suivi de l'écriture et de l'archivage Outils de vulgarisation des éléments juridiques
- Formation droits face à la police
- Veille et recherches juridiques

Participation aux missions partagées suivantes :

- Observation des expulsions (security checks, expulsions quotidiennes à Calais, expulsions ponctuelles avec « mise à l'abri » et expulsions hebdomadaires à Dunkerque)
- Archivage des preuves (vidéos, photos, cerfas) et vérification tournante, écriture des débriefings et de cerfas
- Remplissage et vérification des bases de données (expulsions et violences policières) et des ODE de façon tournante
- Organisation et participation aux maraudes d'informations sur les lieux de vie informels et/ou avec d'autres associations, écriture des débriefings, création et mise à jour des flyers, prise de témoignages informels
- Interventions ponctuelles pour violences policières après analyse de la situation avec l'accompagnement de la personne responsable terrain
- Gestion du téléphone de permanence et du lien avec les personnes exilées
- Animation de l'équipe : planning, participation aux réunions d'équipe, accueil et formation des nouveaux membres, contribution au fonctionnement interne et à l'évolution continue de la structure

Participation ponctuelle aux missions de communication et de plaidoyer suivantes :

- Publications quotidiennes sur les réseaux sociaux (Instagram, Facebook), montages vidéos, création de supports de communication et de plaidoyer, proposition de communiqués de presse
- Rédaction et diffusion du rapport annuel de HRO, du rapport annuel de l'Observatoire des expulsions et tout autre rapport
- Participation aux actions de communication et de plaidoyer autour des contentieux et actions juridiques

Selon la période et la constitution progressive de l'équipe, la participation aux activités de terrain et de communication/plaidoyer de HRO pourra être plus ou moins importante.

Qualifications et expériences appréciées :

- Etudiant-e en droit
- Toute expérience de terrain, dans un environnement d'urgence auprès de personnes en difficulté est la bienvenue
- Connaissance de base des outils informatique (notamment Excel) et outils de communication
- Français langage courant, et une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est un plus
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement multiculturel
- Capacité à rester calme dans des situations tendues, notamment face à la police
- Nécessité d'effectuer des déplacements (permis B souhaité)
- Connaissance d'autres langues bienvenues : arabe, farsi, tigrinya, sorani, pachto, dari, allemand, etc

Lettre de motivation et CV à envoyer à
juriste@humanrightsobservers.org *(entretien la semaine du 4*
mai)